

# 子ども誰でも通園制度

7月1日~

施行的事業はじめます!

一時預かり  
事業も行っ  
ています。



詳しくはHP、  
電話で  
お問い合わせ  
ください!

おまちしています!

※HP <http://www.dousinkai.com>

第二福田保育園

※086-230-6652



要項は こちらまで”



## 令和6年度 第二福田保育園 『こども誰でも通園制度（仮称）』要項

### ○利用について

- ・『こども誰でも通園制度（仮称）』の利用は、原則として一月10時間までです。  
※岡山市に住民票がある方が対象です。

### ○対象児

- ・生後6ヶ月～2歳11か月までで未就園児

### ○利用時間と料金について

- ・月～金曜日で保育園の開園日 午前8時30分～午後12時30分迄の必要な時間  
※申込数や行事、職員の配置や園内の感染症の状況等によりお受けできない日があります。
- ・1時間の園児の利用料…500円  
※利用料金とは別に給食を食べた場合は、給食費330円を頂きます。  
(10:00のおやつ代は利用料に含む)  
※利用予定の時間過ぎた場合、1時間単位で利用料金を追加で頂きますのでご注意ください。  
(例1：1時間の利用時間が5分過ぎての迎えは2時間の利用料金を頂きます。)  
(例2：体調不良などで園から迎えの電話を要請した場合や利用途中で予定時間より早い迎えになった場合も予定利用料金を頂きます。)  
※アレルギーのあるお子さんは完全除去食で対応します。面談時に必ずお伝え下さい。  
※利用料金についてのお支払いは、利用日の降園時に事務所の職員にお支払い下さい。  
領収書をお渡しいたします。おつりのないようにご用意ください。

### ○利用手続きについて

1. 初めて利用される方は、岡山市での利用認定申請が必要です。(1年間有効)
2. 岡山市の審査結果にて要件に該当して入れば岡山市より認定通知書が発送されます。
3. 認定通知書が発行されたら事前利用予約を行う手続きを園に電話をして行って下さい。  
電話(086-230-6652)で「誰でも通園制度利用希望の〇〇です。」と、伝えて下さい。  
来園して頂き、提出して頂く書類を渡して面接・面談日を決めさせていただきます。

#### 【園での利用手続きの流れ】

1. お渡した書類の記入が出来たら電話連絡して頂き、園に書類をご持参ください。  
提出書類：利用申込書、児童票、家庭の状況表、緊急連絡・非常時引き渡し確認票、誓約書、  
個人情報取扱について
2. 面接にお子様と一緒に出席頂き、面談で集団生活に支障がない旨の確認を行います。
3. 翌週からの利用の予約が可能となります。

### ○利用予約について

- ・利用の予約は、登録完了された方から申し込み順で受付を行います。  
利用希望日の前月25日～次月の受付を行います。利用希望日の3日前の16時30分までに予約を行って下さい。(予約は、月曜日から金曜日の8時30分～16時30分の時間に電話でお願いします。)
- ・キャンセルの場合は、原則保育利用日の前日16時30分までにはご連絡ください。

但し、体調不良での欠席はこの限りではありません。

- 他の方の予約状況等によりお預かり出来ない場合もありますのでご了承ください。
- 登園は利用時間5分前にはお出で下さい。遅れる場合や体調不良での欠席も9時迄に連絡して下さい。
- お子様の急な発熱や体調不良で園から緊急に連絡する場合があります。必ず連絡が取れるようにして下さい。

#### ○持ってきて頂くもの

着替え・紙パンツやトレーニングパンツ、綿のパンツ（お家で過ごされているもの）

食事前エプロン・パジャマ・枕のタオル・バスタオル（夏季）

持ち手の付いたビニール袋（汚れた衣類を持って帰る為）・帽子・外靴

※1日利用の方はパジャマ、枕のタオル、バスタオル（夏季）が必要となります。

※持ち物には名前をはっきりと書いて下さい。

※フード付きやボタンが多い物、ロンパース等のつなぎの服は活動や着脱しにくいので、控えて下さい。

※ご家庭からの紙パンツや綿のパンツの着替えがない場合は、感染症などの衛生面に配慮し、新品の下着を購入して頂きます。布パンツは1枚400円、紙パンツは1枚50円です。当日お迎えの時に代金をお支払下さい。

※上記以外の内容については、第二福田保育園のホームページに載せている重要事項説明書をよくご覧になって頂き、園の方針や規則についてご理解をして頂いてからご利用ください。